

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **178**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5091 (1)

Απαγόρευση θήρας, στις περιπτώσεις εκδήλωσης χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης και επικράτησης παρατεταμένων χρονικά δυσμενών καιρικών συνθηκών, στην περιοχή ευθύνης της Δ/νσης Δασών Αχαΐας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των (β) και (στ) εδαφ. της παρ. (3) και της παρ. (5) του άρθρου 258 του ν. 86/1969 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/1969) περί Δασικού Κώδικα , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις της αριθμ. 414985/29-11-1985 (ΦΕΚ. 757/Β΄/1985) κοινής απόφασης των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Την ανάγκη προστασίας του θηραματικού πλούτου της περιοχής της Π.Ε. Αχαΐας, στις περιπτώσεις εκδήλωσης χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης και επικράτησης παρατεταμένων χρονικά δυσμενών καιρικών συνθηκών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ. 94/1993 (ΦΕΚ 40/τ.Α΄/1993) περί «Καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Γεωργίας και τις περιφερειακές αρχές κ.λπ.».

5. Τη με αριθμ. 143543/2140/2016 (ΦΕΚ 2536/τ.Β΄/17-08-2016) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής περί «Ρυθμίσεων θήρας για την κυνηγετική περίοδο 2016-2017».

6. Την αριθμ. 139327/1834/29-03-2016 εγκύκλιο διαταγή του ΥΠΕΝ.

7. Την αριθμ. οικ. 15646/1521/01-03-2011 (ΦΕΚ 491/2011/τ.Β΄/31-03-2011) Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

10. Το γεγονός του ότι, από τις διατάξεις της παρούσης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε τη θήρα παντός θηράματος στην περιοχή ευθύνης της Π.Ε. Αχαΐας κατά τη διάρκεια της κυνηγετικής περιόδου 2016-2017, στις περιπτώσεις εκδήλωσης χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης, ιδιαιτέρως στην περίπτωση που το έδαφος καλύπτεται

πλήρως με χιόνι και σε περιπτώσεις ιδιαιτέρως δυσμενών συνθηκών, όπως χιονοπτώσεων και παγετού μεγάλης διάρκειας και έντασης. Οι παραβάτες της παρούσας διώκονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 86/1969 και των υπ’ αριθμ. 414985/29-11-1985 (Φ.Ε.Κ. 757/τ.Β΄/1985) και 37338/1807/Ε103/1-9-2010) (Φ.Ε.Κ. 1495/τ.Β΄/2010 κοινής υπουργικής απόφασης όπως ισχύουν σήμερα.

Η εφαρμογή και η τήρηση της παρούσας ανατίθεται στα αρμόδια όργανα της Δασικής Υπηρεσίας, της ΕΛ.ΑΣ., των Ιδιωτικών Φυλάκων Θήρας μέλη των Κυνηγετικών Οργανώσεων και σε κάθε φιλόνομο πολίτη.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της μέχρι το τέλος της κυνηγετικής περιόδου 2016-2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 10 Ιανουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Διευθυντής Δασών Αχαΐας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3/2017 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΑΠΗ -ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΤΑΝΑΓΡΑΣ» για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων".

4. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ’ αριθμ. 438/2014 απόφαση Δημάρχου Τανάγρας περί ορισμού πρακτικογράφου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και την Διοικητική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Τανάγρας.

6. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί η πίστωση ποσού 1.200€ στον ΚΑ 02.10.6012.01 προϋπολογισμού έτους 2017 του Ν.Π.Δ.Δ. . «ΚΑΠΗ -ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ-ΔΗΜΟΉΚΟ ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΤΑΝΑΓΡΑΣ», αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση της πρακτικογράφου (τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων και Διοικητική υποστήριξη) του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΑΠΗ - ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΤΑΝΑΓΡΑΣ» για το έτος 2017 πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας και με αριθμό ωρών απασχόλησης είκοσι (20) κατά μήνα, καθ’ υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης για την κάτωθι υπάλληλο:

Δημητρακοπούλου Ευαγγελία, κλάδος ΔΕ Διοικητικού, Δήμου Τανάγρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σχηματάρι, 3 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 190 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79, 86, 88 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/2006 τ.Α’) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 254 και 257 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τ.Α’) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.05.1997).

5. Το τέταρτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α’), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α’).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ176/Α’/16-12-2015).

7. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ226/Α’).

8. Το υπ’ αριθμ. 2/64587/0022/19.09.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Το υπ’ αριθμ. 2/56156/0022/10.08.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Την με αριθμό 197/25.06.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΨΩΡΛ-Π40) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ευρώτα, περί καθιέρωσης απογευματινής απασχόλησης σε Υπηρεσίες του Δήμου.

11. Την με αριθμό 36191/3924/06.08.2013 (ΦΕΚ 2127/28.08.2013 τ.Β) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής

Ελλάδας και Ιονίου, "Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα Ν. Λακωνίας για το έτος 2013 και εφεξής".

12. Την υπ’ αρ. 104/8922/27-05-2016 (ΑΔΑ: 7ΟΣΥΩΡΛ-ΥΥ4) Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του.

13. Το Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ευρώτα, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τ.Β’/2162/27-09-2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ΦΕΚ/τ.Β’/684/21.04.2015.

14. Την με αριθμ. 20/1936/5-2-2016 (ΑΔΑ: 6ΙΣ7ΩΡΛ-9Κ8) απόφαση Δημάρχου περί Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Δήμου.

15. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

16. Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο όσο και το ΙΔΑΧ προσωπικό του Δήμου, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν.

α) Από την έλλειψη σε προσωπικό του Δήμου μας λόγω συνταξιοδοτήσεων και κινητικότητας με συνέπεια ο όγκος της εργασίας να επιμερίζεται στους ολιγάριθμους εναπομείναντες υπαλλήλους και β) την άρση προσλήψεων τακτικού προσωπικού από το έτος 2010 σε εφαρμογή δημοσιονομικής πολιτικής.

17. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες:

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και οι συνεχείς και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης.
- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, αντλιοστασίων και τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.
- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.
- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων σε καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθαρισμός χώρων πρασίνου.
- Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει.
- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Η σύνταξη στατιστικών οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην ηλεκτρονική βάση του Υπ. Οικονομικών.
- Η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων.
- Η βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογουμένους.
- Ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών.
- Η προετοιμασία εκλογών-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.
- Εκπόνηση μελετών υλοποίησης έργων του Δήμου, επίβλεψη εκτέλεσης έργων, διαδικασίες παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους, κλπ. της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών
- Σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου (περιοδικά επιχειρησιακά προγράμματα, ετήσια προγράμματα δράσης κλπ).
- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων μεταδιδόμενα στον άνθρωπο (π.χ. ελονοσία, δάγκειος πυρετός κ.λπ.) και ασθενειών στο φυτικό κεφάλαιο.
- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών.
- Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
- Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, λόγω μη ύπαρξης τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου του ΝΠΔΔ "Νικηφόρος Βρεττάκος".
- Η ηλεκτρονική καταχώρηση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου-έκδοση αδειών ταφής κ.λ.π. ληξιαρχικών γεγονότων από τους Ληξιάρχους του Δήμου.
- Οι εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή- διαγραφή-επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, έναρξη λειτουργίας και ενημέρωσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής του προγράμματος προσωπικού, διενέργεια ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. κ.λ.π.
- Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λ.π προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ [έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λ.π] και οι προσλήψεις μέσω διαφόρων προγραμμάτων.
- Διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου, σε εφαρμογή της παρ. 2β του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού.
- Η γραμματειακή υποστήριξη των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗΣ» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ι.Ν. ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ», τα οποία Ν.Π. δεν διαθέτουν μόνιμο προσωπικό.

18. Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου του τρέχοντος έτους στους οποίους υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις

19. Το υπ’αριθμ. 30034/30-12-2016 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2017 για την κάλυψη δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως κάτωθι:

Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
10-6012.0001	Αμοιβή Ληξιάρχων	5.900,00
10-6012.0002	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία του μόνιμου προσωπικού.	3.500,00
10-6012.0006	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών των Επιτροπών του Δήμου και τήρηση πρακτικών Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων	4.000,00
10-6012.0007	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου	1.350,00
20-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.500,00
20-6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας καθαριότητας, προσωπικού ΙΔΟΧ	200,00
25-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	5.500,00
30-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	500,00
35-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1000,00
70-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων ΚΕΠ	500,00

Πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανωτέρω ανά υπηρεσία κωδικούς υπάρχει πρόβλεψη και για τις εργοδοτικές εισφορές των ανωτέρω δαπανών για υπερωριακή απασχόληση η οποία έχει προστεθεί στους κωδικούς εργοδοτικών δαπανών της τακτικής ανά υπηρεσία μισθοδοσίας, αποφασίζουμε:

1) Καθιερώνουμε για το έτος 2017, υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου καθώς και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) και συγκεκριμένα για 27 υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, 3 υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, 23 υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ, 18 υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ και 3 ειδικούς συνεργάτες καθώς και 5 ΥΕ και ΔΕ προσωπικό ΙΔΟΧ της υπηρεσίας καθαριότητας.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται με βάση την αριθμ: 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2015 παροχή οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015.

2) Η κατανομή των ωρών και το είδος της παρασχεθείσας υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με ονομαστικό κατάλογο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ακολουθεί η έκδοση βεβαίωσης πραγματικής παροχής αυτής, από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της σύμφωνα με το άρθρο 79 και 284 του ν. 3463/2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκάλα, 30 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΡΥΠΙΩΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 437/09.01.2017 (4)

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και νυχτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Νοσοκομείου μας, μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου, για το έτος 2017.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το από 23.12.2016 e-mail της 1η ΥΠΕ Αττικής, σύμφωνα με το οποίο η εγκεκριμένη πίστωση πρόσθετων αμοιβών για το έτος 2017 ανέρχεται για το Επιστημονικό Προσωπικό στο ποσό των 262.300,00 ευρώ και για την αποζημίωση υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων ημερών του Μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, στο ποσό των 1.460.000,00 και οι οποίες έχουν προϋπολογιστεί στον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου για το έτος 2017.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ.Α΄) σύμφωνα με τις οποίες «....Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ και των Ν.Π.Ι.Δ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται

ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους μέσα στα όρια των Πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευση τους». Επιπλέον όπως ορίζεται στο ως άνω άρθρο «Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

β. «Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο».

4. Το υπ’ αριθμ. 242/4.1.2017 έγγραφο του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού από το οποίο μετά από τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων Διοικητικής, Νοσηλευτικής και Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, προκύπτει ο ακριβής αριθμός υπαλλήλων που θα πραγματοποιήσει υπερωριακή απασχόληση, καθώς και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης αυτών για το χρονικό διάστημα από 1.1.2017 έως 31.12 2017.

5. Το γεγονός ότι οι ανάγκες του Νοσοκομείου σε προσωπικό είναι αυξημένες λόγω μαζικών συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων-μετακινήσεων, αδειών ανατροφής τέκνου, λήψης κανονικών αδειών, οφειλόμενων ημερών αργίας και το υπάρχον δυναμικό υποχρεώνεται να εργάζεται υπερωριακά καθημερινές και εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να εξυπηρετηθεί η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση καταβολής αποζημίωσης:

α) εφημεριακής απασχόλησης του Επιστημονικού Προσωπικού του Νοσοκομείου μας, καθώς και υπερωριακής απασχόλησης καθημερινής και αργιών των μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων, για το έτος 2017, ως αναγράφονται στα έγγραφα των Προϊσταμένων της Διοικητικής, Τεχνικής και Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, ήτοι συνολικός αριθμός υπαλλήλων 900, καθώς και 103.771 ώρες καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης αυτών, συνολικού ετήσιου κόστους 645.906,00 επιμεριζόμενες σε 51.885,5 ώρες για το α΄ εξάμηνο του έτους 2017 με κόστος 322.953 ευρώ (ΚΑΕ 0261) και 51.885,5 ώρες για το β' εξάμηνο του έτους με κόστος 322.953 ευρώ (ΚΑΕ 0261) και επιπλέον 18.690 ώρες υπερωριακής απασχόλησης Αργίας, και εξαιρέσιμων ημερών συνολικού ετήσιου κόστους 157.134,00 επιμεριζόμενες σε 9.345 ώρες για το α΄ εξάμηνο του έτους 2017 με κόστος 78.567,00 ευρώ (ΚΑΕ 0263) και 9.345 ώρες για το β' εξάμηνο του έτους 2017 με κόστος 78.567,00 ευρώ (ΚΑΕ 0263).

β) νυχτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Νοσοκομείου μας, μόνιμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, έως του εναπομείναντος ποσού του 919.259,00 ευρώ, επιμεριζόμενο σε 183.880 ώρες για το α΄ εξάμηνο του έτους 2017 κόστους 459.692,00 ευρώ (ΚΑΕ 0263) και σε 183.880 ώρες για το β' εξάμηνο του έτους κόστους 459.692,00 ευρώ (ΚΑΕ 0263).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2017

Ο Διοικητής

Β. ΚΕΚΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 444 (5)

Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών και έγκριση υπερωριακής εργασίας προσωπικού του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
(ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 29.11.2016)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 78/Α/26.04.2016).

3. Το άρθρο 10 του ν. 1198/1981 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αναγομένων εις την εκτός του Άθω ακίνητον περιουσία των Ιερών Μονών του Αγίου Όρους και άλλων τινών διατάξεων», (ΦΕΚ 238/ Α/1.09.1981) με την οποία κυρώθηκε με νόμο η υπ’ αριθμ. 7431/27.07.1981 σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Συλλόγου Οι Φίλοι της Μουσικής και του Ιδρύματος Δεκόζη -Βούρου και ιδρύθηκε ο ΟΜΜΑ.

4. Τον ν. 4366/2016 Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ ΑΕ» (Α184) και άλλες διατάξεις] (ΦΕΚ 18/Α/15.02.2016).

5. Το γεγονός ότι ο ΟΜΜΑ είναι Οργανισμός που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και η αιτούμενη υπερωριακή, νυκτερινή και Κυριακών-εξαιρεσίμων ημερών και πέραν του πενθημέρου απασχόληση κρίνεται απαραίτητη λόγω της φύσης της λειτουργίας του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών: (α) μεγάλος αριθμός εκδηλώσεων, παραστάσεων, συνεδρίων κλπ, β) λειτουργία του Οργανισμού όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Σάββατα, Κυριακές και αργίες και γ) έκτακτες, εποχιακές και απρόβλεπτες ανάγκες του Οργανισμού,

6. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2017 του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών, αποφασίζει: 1) ότι ο Οργανισμός λειτουργεί σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδος και

2) σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του ΟΜΜΑ, [υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών, νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, εργασία ημερήσια ή νυκτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, απασχόληση πέραν του πενθημέρου, νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωσιν του ωραρίου εργασίας και εργασία την Κυριακή (νυκτερινή ή ημερήσια) προς συμπλήρωσιν του ωραρίου εργασίας]: να εγκρίνει αυτήν για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2017, ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2017						
		ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		
		ΩΡΕΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ-ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	149	6930	12576			
ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	177			11300	4783	7741
ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	29	1020	2784	570	560	992
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	115	3800	6500	300	300	480

Ειδικά στην καθ’ υπέρβαση υπερωριακή απασχόληση οι ώρες δεν θα υπερβαίνουν τις 120 κατά την απογευματινή υπερωριακή εργασία, τις 96 κατά την νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής και τις 96 κατά την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ανά υπάλληλο, πέραν της υποχρεωτικής.

Η δαπάνη για τις ανωτέρω αποζημιώσεις έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2017 του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών και θα καλυφθεί από ίδια έσοδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΧΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

